|  |
| --- |
| UMOWA  zawarta dnia …..................... 2014 roku w ….............  pomiędzy  ……………………. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  z siedzibą ...-…. ………….., ulica ………………………. Nr ……, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem ……………, REGON …………….., NIP ………………, reprezentowaną przez ….................... …………………….,  zwaną w dalszym ciągu Zamawiającym  a  ………………………………… – doradcą podatkowym  posiadającym wpis do rejestru prowadzonego przez Krajową Izbę Doradców Podatkowych pod numerem ………., prowadzącym działalność pod firmą ……………………………….. z siedzibą ….-……. ……………………., ulica ………….. Nr …….., REGON ………….., NIP ………….., zwanym w dalszym ciągu Przyjmującym zamówienie.  § 1.  1. Przedmiotem umowy jest:  (a) prowadzenie ksiąg rachunkowych Zamawiającego w 2014 roku,  (b) sporządzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2014,  (c) sporządzenie zeznania podatkowego CIT-8 za rok podatkowy 2014,  (d) sporządzenie sprawozdania finansowego statystycznego GUS za rok 2014,  (e) udzielanie Zamawiającemu bieżących porad związanych z realizacją obowiązków ustawo-wych w zakresie rachunkowości, podatku dochodowego od osób prawnych, podatku od towarów i usług, podatku rolnego i podatku leśnego.  2. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udziału w posiedzeniu Zarządu i Zwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników poświęconym przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2014 – chyba, że Zamawiający zrezygnuje z udziału Przyjmującego zamówienie z udziału w tych posiedzeniach. O miejscu i terminie tych posiedzeń Zamawiający poinformuje Przyjmującego zamówienie co najmniej na 14 dni przed ich odbyciem, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na adres: .........@....................pl.  3. Umowa nie obejmuje:  (a) udziału Przyjmującego zamówienie w posiedzeniach Zarządu i Zgromadzeniach Wspólników innych, niż określone w ust. 2,  (b) reprezentowania Zamawiającego wobec jednostek zewnętrznych, w tym organów podat-kowych, także w obecności upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.  § 2.  Umowa realizowana będzie w siedzibie Zamawiającego i Przyjmującego zamówienie oraz innych miejscach, uzgodnionych przez Strony, przy czym księgi rachunkowe (§ 1 ust. 1 pkt (a)) prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego, przy wykorzystaniu techniki ………………….  § 3.  1. Zamawiający zobowiązuje się do:   1. bieżącego sporządzania i dostarczania Przyjmującemu zamówienie wszelkich dowodów księgowych, mających być podstawą zapisów w księgach rachunkowych, 2. niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich zdarzeniach, mogących mieć znaczenie dla realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości, podatku dochodowego od osób prawnych (w tym w szczególności opóźnieniach w spłacie zobo-wiązań, mających znaczenie dla korekty kosztów uzyskania przychodów), podatku od towarów i usług, podatku rolnego i podatku leśnego oraz innych danin publicznych.   2. Za zachowanie wymogu „bieżącego dostarczania” przyjmuje się piąty dzień miesiąca następnego po miesiącu, którego dokumenty dotyczą.  3. Przyjmujący zamówienie upoważniony jest do sporządzania dowodów księgowych (poleceń księgowania), zgodnie z zasadami rachunkowości.  § 4.   1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Przyjmującemu zamówienie kwotę ……….. (……………………) PLN + 23% VAT. Wynagrodzenie to określone zostało dla aktualnego zakresu i rozmiarów działalności przedsiębiorstwa Zamawiającego. 2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi ………………………. gotówką lub na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w Banku ……………… Nr ………………………. 3. Realizacja innych czynności, niż określone w § 1 ust. 1 i 2, rozliczana będzie odrębnie, według rzeczywistej pracochłonności, przy stawce …… (………………) EUR + VAT za jedną godzinę pracy. Przyjmującemu zamówienie przysługuje zwrot poniesionych w związku z realizacją tych czynności kosztów.   § 5.  Przyjmujący zamówienie oświadcza, że umowa objęta jest obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej doradców podatkowych.  § 6.  Spory, jakie mogą powstać przy realizacji umowy, rozstrzygane będą polubownie zaś w przypadku braku porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Przyjmującego zamówienie.  § 7.   1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie. 2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po złożeniu wypowiedzenia. 3. W przypadku rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie lub z jego inicjatywy, Zamawiającemu przysługuje ……..% kwoty określonej w § 4 ust. 1, przypadającej proporcjonalnie do okresu skrócenia czasu trwania umowy.   § 8.  Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.  § 9.  Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.  Zamawiający Przyjmujący zamówienie |