**WNIOSEK O URLOP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pracodawca:**(Nazwa/Firma, siedziba, REGON, wpis do rejestru) |  |
| **Pracownik:**(Imię i nazwisko, data urodzenia, adres, stanowisko pracy) |  |
| Niniejszym składam wniosek o urlop za rok kalendarzowy …………., w okresie od……… do ………, czyli łącznie………..dni roboczych. |
| Miejscowość ……………………, dnia …………………. | Zatwierdzam [miejscowość] ……………………, dnia …………………. |
| ………………………………………Podpis Pracownika | ………………………………………Podpis uprawnionego przedstawiciela Pracodawcy |