[Název / Firma / Jméno zaměstnavatele]

[Ulice, čp./č.o.]

[Město]

[PSČ]

V [●] dne [●]

**Výpověď z pracovního poměru**

Vážení,

dne [●] jsem s Vámi uzavřel pracovní smlouvu, na základě které u Vás pracuji v pracovním poměru jako [pracovní pozice]. Tímto dávám výpověď z pracovního poměru. Výpovědní doba uplyne ke konci druhého kalendářního měsíce následujícího po doručení této výpovědi.

(Volitelné: Tímto Vám zároveň navrhuji případné dřívější skončení pracovního poměru dohodou, a to ke dni [●].)

S pozdravem

…………………………………..

[Jméno a příjmení zaměstnance]

[datum narození]

[adresa]