**USTALENIE OKRESU WYKORZYSTANIA URLOPU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pracodawca:**  (Nazwa/Firma, siedziba, REGON, wpis do rejestru) |  | |
| **Pracownik:**  (Imię i nazwisko, data urodzenia, adres, stanowisko pracy) |  | |
| Niniejszym ustalamy Panu czas wykorzystania urlopu za rok kalendarzowy ………., w okresie od………do ………, czyli łącznie………..dni roboczych. | | |
| Miejscowość ……………………, dnia …………………. | | Odebrał w [miejscowość] ………………….., dnia ………. |
| ………………………………………  Podpis uprawnionego przedstawiciela pracodawcy | | ………………………………………  Podpis pracownika |