[Imię i nazwisko pracownika]

[Ulica nr]

[Miasto]

[Kod pocztowy]

Miejscowość [●], dnia [●]

**Odwołanie wypowiedzenia stosunku pracy (przez pracodawcę)**

Szanowny Panie [●],

dnia [●] przekazaliśmy Panu wypowiedzenie stosunku pracy z przyczyn organizacyjnych w myśl § 52 lit. c) Kodeksu Pracy. W międzyczasie zaistniała sytuacja, w której podane przyczyny organizacyjne wygasły, a więc niniejszym odwołujemy przekazane wypowiedzenie stosunku pracy.

Jeżeli zgadza się Pan z odwołaniem wypowiedzenia, prosimy o poinformowanie nas o tym na piśmie najpóźniej do [●]. Jeżeli nie zgadza się Pan z odwołaniem wypowiedzenia, stosunek pracy wygaśnie wraz z upływem okresu wypowiedzenia, jak podano w wypowiedzeniu.

…………………………………..

[Imię i nazwisko oraz stanowisko przedstawiciela]

[Nazwa/Firma Pracodawcy]

[Adres siedziby]

[REGON]

[Wpis do rejestru]