[Jméno a příjmení zaměstnance]

[Ulice, čp./č.o.]

[Město]

[PSČ]

V [●] dne [●]

**Odvolání výpovědi z pracovního poměru**

Vážený pane [●],

dne [●] jsme Vám předali výpověď z pracovního poměru z organizačních důvodů podle § 52 písm. c) zákoníku práce. V mezidobí došlo k tomu, že tyto organizační důvody pominuly, a proto tímto odvoláváme danou výpověď z pracovního poměru.

Pokud s odvoláním výpověď souhlasíte, sdělte nám tuto skutečnost písemně nejpozději do [●]. Pokud s odvoláním výpovědi nesouhlasíte, pracovní poměr skončím uplynutím výpovědní lhůty, jak je uvedeno ve výpovědi.

…………………………………..

[Jméno a funkce zástupce]

[Název / Firma zaměstnavatele]

[Adresa sídla]

[IČ]

[Zápis v rejstříku]