**WNIOSEK O URLOP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pracodawca:**  (Nazwa/Firma, siedziba, REGON, wpis do rejestru) |  | |
| **Pracownik:**  (Imię i nazwisko, data urodzenia, adres, stanowisko pracy) |  | |
| Niniejszym składam wniosek o urlop za rok kalendarzowy …………., w okresie od……… do ………, czyli łącznie………..dni roboczych. | | |
| Miejscowość ……………………, dnia …………………. | | Zatwierdzam [miejscowość] ……………………, dnia …………………. |
| ………………………………………  Podpis Pracownika | | ………………………………………  Podpis uprawnionego przedstawiciela Pracodawcy |