[Nazwa / Firma / Imię i nazwisko pracodawcy]

[Ulica nr]

[Miasto]

[Kod pocztowy]

Miejscowość [●], dnia [●]

**Wypowiedzenie stosunku pracy (przez pracownika)**

Szanowni Państwo,

dnia [●] zawarłem z Państwem umowę o pracę, na podstawie której pracuję u Państwa w ramach stosunku pracy w charakterze [stanowisko pracy]. Niniejszym składam wypowiedzenie stosunku pracy. Okres wypowiedzenia upływa z końcem drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po doręczeniu niniejszego Wypowiedzenia.

(Opcjonalnie: Niniejszym proponuję Państwu również ewentualne wcześniejsze rozwiązanie stosunku pracy w drodze porozumienia Stron z dniem [●].)

Łączę pozdrowienia

…………………………………..

[Imię i nazwisko pracownika]

[Data urodzenia]

[Adres]