[Jméno a příjmení zaměstnance]

[Ulice, čp./č.o.]

[Město]

[PSČ]

V [●] dne [●]

**Odstoupení od pracovní smlouvy**

Vážený pane [●],

dne [●] jste s námi uzavřel pracovní smlouvu, na základě které jste měl u nás nastoupit ke dni [●] jako [pracovní pozice].

Vzhledem k tomu, že jste ke dni nástupu do práce nenastoupil, ani jste zaměstnavateli nesdělil informace o existenci překážky v práci na straně zaměstnance, odstupujeme tímto od pracovní smlouvy.

…………………………………..

[Jméno a funkce zástupce]

[Název / Firma zaměstnavatele]

[Adresa sídla]

[IČ]

[Zápis v rejstříku]