[Jméno a příjmení zaměstnance]

[Ulice, čp./č.o.]

[Město]

[PSČ]

V [●] dne [●]

**Mzdový výměr**

Vážený pane [●],

dne [●] jste s námi uzavřel pracovní smlouvu, na základě které u nás pracujete v pracovním poměru jako [pracovní pozice].

Tímto mzdovým výměrem Vám stanovujeme základní mzdu ve výši [●] Kč měsíčně. Nad rámec základní mzdy Vám může být přiznána rovněž nenároková složka mzdy do výše[●] Kč měsíčně.

Tento mzdový výměr je účinný od [●]. Tento mzdový výměr může být nahrazen novým mzdovým výměrem s účinností ode dne doručení takového nového mzdového výměru zaměstnanci.

Mzda bude vyplácena ve výplatním termínu dle mzdového řádu zaměstnavatele / k 15. dni následujícího kalendářního měsíce za měsíc, za který mzda přísluší.

Ostatní záležitosti týkající se mzdy se řídí právními předpisy, zejména zákoníkem práce, a vnitřními předpisy zaměstnavatele, zejména mzdovým řádem.

…………………………………..

[Jméno a funkce zástupce]

[Název / Firma zaměstnavatele]

[Adresa sídla]

[IČ]

[Zápis v rejstříku]