**INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW ZATRUDNIENIA**

(wg § 37 ustawy nr 262 z 2006 roku, Kodeks Pracy [zákoník práce])

**Zgodnie z § 37 ustawy nr 262 z 2006 roku, Kodeks Pracy, Pracodawca niniejszym informuje Pracownika o warunkach zatrudnienia:**

1. **Pracodawca:** [Nazwa / Firma / Imię i nazwisko], [Adres siedziby], [REGON], [Wpis do rejestru]. **Pracownik:** [Imię i nazwisko], [Adres pobytu stałego], [Data urodzenia]
2. **Bliższe określenie rodzaju wykonywanej pracy:** [doprecyzowanie umowy o pracę] – więcej informacji zgodnie z zakresem wykonywanej pracy, **Bliższe określenie miejsca wykonywania pracy:** [adres miejsca pracy lub miejsc pracy]
3. **Informacje nt. długości urlopu oraz sposobu ustalania urlopu:** Pracownikowi przysługuje urlop w wymiarze 20 dni roboczych w roku. Termin korzystania z urlopu określa Pracodawca, względnie Pracodawca zatwierdza termin korzystania z urlopu na podstawie wniosku Pracownika.
4. **Informacje nt. okresów wypowiedzenia:** Okresy wypowiedzenia określają właściwe przepisy Kodeksu Pracy, w szczególności § 50-54 Kodeksu Pracy.
5. **Informacje nt. czasu pracy:** Czas pracy Pracownika to godziny od 8.00 do 16.30 od poniedziałku do piątku. Przerwa na obiad jest w godzinach 12.00-12.30.
6. **Informacje nt. wynagrodzenia:** Wynagrodzenie Pracownikowi przysługuje w wysokości, w terminie płatności i na warunkach określonych w umowie o pracę, Decyzji o wysokości wynagrodzenia i Regulaminie Wynagradzania określonym przez Pracodawcę.
7. **Informacje nt. układów zbiorowych pracy:** Pracodawcy nie obowiązuje żaden układ zbiorowy pracy / Pracodawcę obowiązuje układ zbiorowy pracy z dnia [●] nr [●].

**Informacje mogą zostać doprecyzowane lub zmienione w drodze przepisów wewnętrznych Pracodawcy, Decyzji o wysokości wynagrodzenia, Opisu stanowiska pracy lub wydania nowej niniejszej Informacji.**

**Podstawowe prawa i obowiązki Pracownika i Pracodawcy:**

1. Pracodawca ma obowiązek przydzielania Pracownikowi pracy zgodnie z umową o pracę, wypłacania mu wynagrodzenia lub płacy za wykonaną pracę, stwarzania warunków do pełnienia jego zadań służbowych oraz przestrzegania pozostałych warunków pracy określonych w przepisach prawa, umowie lub określonych w przepisach wewnętrznych zakładu pracy,
2. Pracownik ma obowiązek wykonywania pracy osobiście zgodnie z poleceniami Pracodawcy, zgodnie z umową o pracę w zaplanowanym tygodniowym czasie pracy oraz przestrzegania obowiązków, które wynikają dla niego ze stosunku pracy.

Miejscowość [●], dnia [●]

……………………………….

Podpis uprawnionego przedstawiciela Pracodawcy

Otrzymałem w [miejscowość] [●], dnia [●]

……………………………….

Podpis Pracownika